

Bienvenidos

Día de Desarrollo Profesional de las Escuelas Públicas de NYC

4 de junio de 2026

Alexandra Portillo
Mary Carle Pena
Patricia Rodriguez



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Información general

- Mantengan su nombre visible para que podamos registrar su asistencia.
- Mantengan su micrófono en silencio.
- Participen activamente en el chat con nuestros facilitadores y sus colegas
- Tengan a mano papel y bolígrafo para tomar notas y reflexionar



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Información general



Chatear y participar



Reflexionar y escribir



Crecer y seguir aprendiendo



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute



New York Early Childhood
Professional Development Institute

Sobre nosotros

- **Orientación profesional y desarrollo de carrera**
- **Apoyo en credenciales, estudios y crecimiento profesional**
- **Capacitación y desarrollo profesional continuo**
- **Acompañamiento a líderes y organizaciones de educación infantil**
- **Promoción de prácticas, sistemas y políticas que apoyen a la fuerza laboral**



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Hacerlo bien desde el principio: primeras impresiones de un equipo de calidad



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Normas del grupo

**Estén
plenamente
presentes**

**Comprometerse
con la
confidencialidad**

**Comprometerse
a la curiosidad**



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Objetivos de aprendizaje de hoy



Definir la cultura organizacional:
valores, misión y visión
compartidos



Reflexionar sobre cómo la
cultura de un programa
fortalece o debilita la
responsabilidad, la consistencia
y la excelencia.



Considerar cómo se
implementan los procesos de
recursos humanos:
entrevistas, contratación,
incorporación y apoyo al
personal.



Cada persona pueda salir con una
meta o acción concreta para
fortalecer la cultura de su equipo u
organización



**Career Development
Center**

New York Early Childhood
Professional Development Institute

Pregunta de encuesta

¿En qué tipo de programa o entorno trabajan como líderes actualmente?

- Organización comunitaria (CBO)
- Programa de educación preescolar del distrito (Pre-K)
- Escuela del distrito
- Red de cuidado infantil familiar
- Familia/Grupo familiar
- Otro



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

¿Por qué importa la cultura organizacional?

- Las condiciones organizacionales impactan el aprendizaje de niños y adultos
- El trabajo más importante de un líder es asegurar que cada espacio y salón de clase tenga equipos de educadores altamente efectivos
- Meta: Estabilidad – reducir la rotación, mantener la calidad, el talento, el conocimiento institucional y la cultura.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Las 8 fuerzas que moldean la cultura

1. Dirección y expectativas
2. Rutinas y sistemas
3. Modelaje del liderazgo
4. Entorno
5. Lenguaje y comunicación
6. Interacciones
7. Tiempo
8. Oportunidades

Ritchhart, Ron. (2015). Creating Cultures of Thinking: The 8 Forces We Must Master to Truly Transform Our Schools.



**Career Development
Center**

New York Early Childhood
Professional Development Institute

Cómo la visión y la misión influyen en la cultura

- Ejemplo:

La visión de la escuela ABC establece:
“Nuestro enfoque está basado en las relaciones...”



Fuerza Cultural 1: Direcciones y Expectativas



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

¿Qué expectativas están definiendo claramente en sus entrevistas, no solo sobre el rol, sino sobre cómo se vive la cultura en su programa?

Anoten dos cosas:

¿Qué comunican de manera intencional?

¿Y qué comunican sin decirlo?



Fuerza Cultural 1: Direcciones y Expectativas



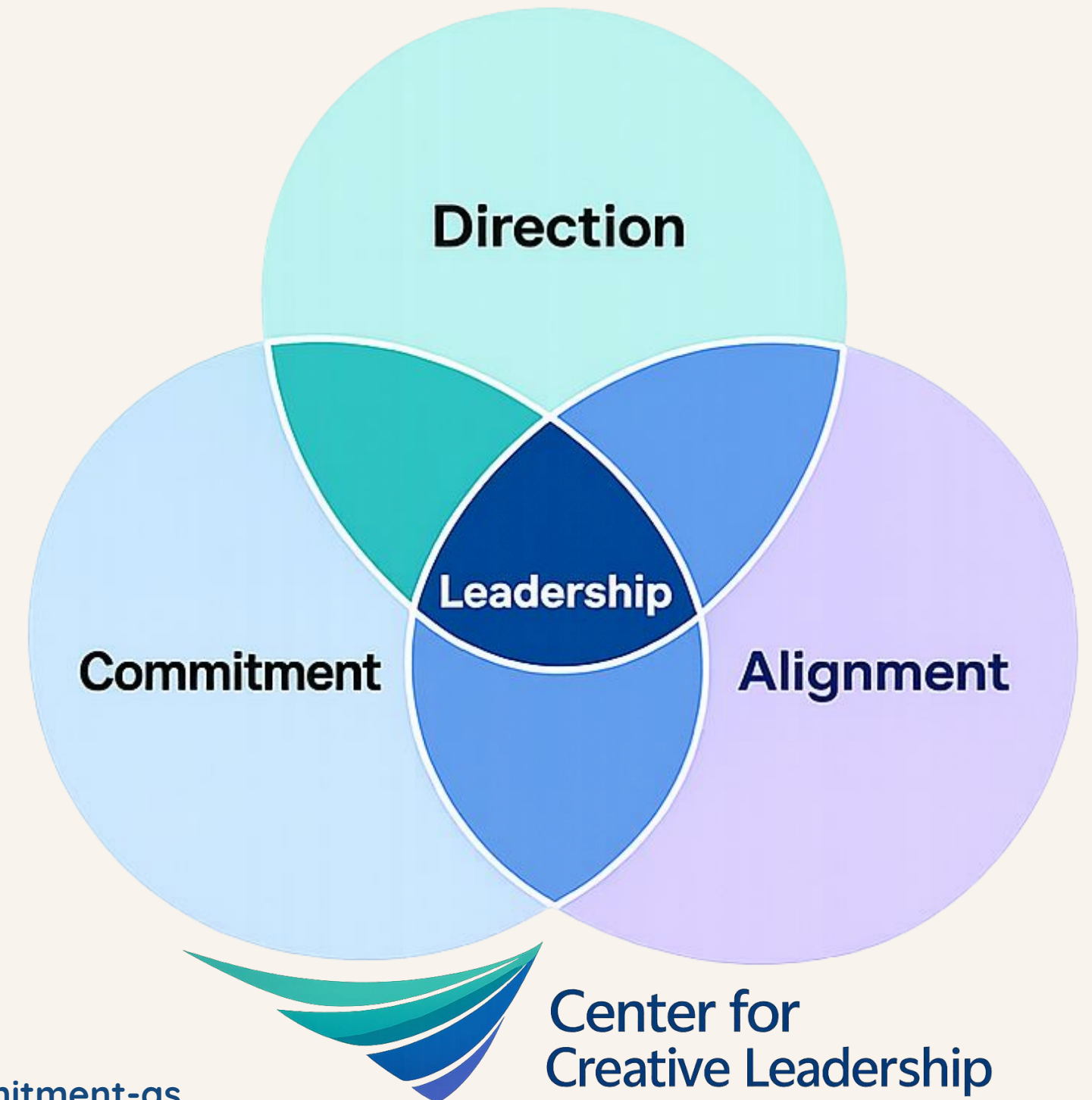
**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Leadership Happens When **DAC** Is Present

Direction. Agreement on the group's shared goal

Alignment. Coordinated work within the group.

Commitment: Mutual responsibility of the group



<https://www.ccl.org/insights-research/direction-alignment-and-commitment-assessment/>



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

**Culture Force 1: Directions and
Expectations**



El liderazgo ocurre cuando **DAC** está presente

Dirección: Acuerdo sobre el objetivo compartido del grupo

Alineación. Trabajo coordinado dentro del grupo

Compromiso: Responsabilidad mutua del grupo



Center for
Creative Leadership



Career Development
Center

New York Early Childhood
Professional Development Institute

Fuerza Cultural 1: Direcciones y
Expectativas

Por qué es importante una cultura definida

- Marca e identidad de liderazgo
- **Expectativas** & rendimiento laboral
- Fundamenta la toma de decisiones del programa



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Pensar, sentir, importar: Una rutina de pensamiento para fomentar la toma de perspectiva dentro de un sistema



Pensar: ¿Cómo entiende su personal este sistema y su papel en él?

Importar: ¿Cuáles son los valores, prioridades o motivaciones de esta persona respecto al sistema? ¿Qué es importante para esta persona?

Sentir: ¿Cuál es la respuesta emocional de la persona al sistema y a su posición dentro de él?

Fuerza Cultural 2: Rutina y Sistemas



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute



Cómo influye el modelaje en la cultura del programa

- El modelaje de liderazgo sostiene la misión y las políticas del programa
- Demuestra prácticas de equilibrio entre trabajo y vida personal y bienestar
- Refuerza la responsabilidad



Fuerza Cultural 3. Modelaje



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Claridad de Roles: ¿Quién es Responsable de...

- asegurar el bienestar del equipo?
- el cumplimiento del programa?
- elevar la cultura y la misión y visión de su programa?
- el currículo pedagógico en los salones de clase?



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

¡Hacerlo bien desde el principio!



Establecer expectativas sobre su cultura desde el inicio

- Reclutamiento
- Descripción del puesto
- Entrevista
- Manuales
- Integración
- Normas de comunicación

Escriban el puesto y una palabra que describa la disposición ideal de esa persona.

Maestra líder — paciente.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Su sistema de contratación

- ¿Cuál es su proceso de contratación?
- ¿Dependes únicamente por referencias de amigos y familiares?
- ¿Su proceso está funcionando?
- ¿Tienen vías para talento de comunidades diversas?
- ¿Anticipan necesidades de contratación o solo reclutan después de perder personal?
- ¿Quién forma parte del equipo de contratación?



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute



Career Development Center
New York Early Childhood Professional Development Institute

CICLO DE VIDA DE RR. HH.



Career Development Center
New York Early Childhood Professional Development Institute



Career Development Center
New York Early Childhood Professional Development Institute

Reclutamiento de talento

¿Qué están promoviendo en sus anuncios de reclutamiento y alcance?

- ¿Qué reflejan las imágenes?
- ¿Qué refleja el lenguaje?

¿Dónde están publicando y reclutando?



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Redefinición y descripciones de puestos

- Título, clasificación
- Resumen del puesto
- Responsabilidades y deberes
- Requisitos físicos*
- Calificaciones requeridas y desarrollo profesional continuo



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Contratación: Prevenir prejuicios, discriminación y baja moral

- Antes de contratar o promover a alguien, publique la posición de manera interna y externa.
- Todo el personal que cumpla con los requisitos debe tener la oportunidad de postularse y ser considerado.
- Las decisiones de contratación y promoción deben basarse en criterios claros, no en favoritismo.

Cuando las decisiones parecen basarse en favoritismo, el equipo puede perder confianza en el proceso y en el liderazgo.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Preguntas de entrevista

- Mantenga la entrevista dentro de lo permitido por la ley.
- Haga el mismo conjunto de preguntas a todos los candidatos que aplican al mismo puesto.
- Use una rúbrica para evaluar las respuestas.
- Explore el carácter, las cualidades personales y la actitud del candidato.

Se pueden desarrollar habilidades con capacitación, pero la actitud y la disposición son más difíciles de enseñar.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute



Preguntas de entrevista ilegales más frecuentes

- ¿Cómo planea llegar al trabajo? ¿O en qué distrito vive? o ¿Qué tren o línea tomó para llegar aquí?
- El horario del puesto es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. ¿Puede cumplir con este horario? ¿Tiene alguna preocupación respecto a este requisito?
- ¿Necesita cuidado infantil?
- El turno comienza a las 8:00 y termina a las 5:00, de lunes a viernes. Nuestro programa opera todo el año. ¿Puede cumplir con este requisito del puesto?



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Preguntas frecuentes que no deben hacerse en una entrevista

- Veo que asistió a CUNY Lehman, yo también. ¿En qué año se graduó?
- ¿Puede confirmar que tiene un título confirmado de CUNY?
- Indicó en su currículum que es bilingüe. ¿Dónde aprendió a hablar francés?
- Este puesto requiere que el personal bilingüe apoye a familias y estudiantes francófonos. ¿Tiene la competencia necesaria para sostener conversaciones profesionales y compartir información escolar por escrito en ese idioma?



Career Development
Center
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Preguntas de entrevista para apoyar la selección de candidatos

Escenario:

-Usted ha identificado que necesita un educador que entienda que el comportamiento infantil es un reflejo de:

- el ambiente del salón,
- necesidades no satisfechas,
- y la importancia de ofrecer libertad con límites claros.

- ¿Qué preguntas le ayudarían a determinar si este candidato responde a esta necesidad de su programa?



**Career Development
Center**

New York Early Childhood
Professional Development Institute



Ejemplo de pregunta basada en una situación

Piense en un niño de su salón que presentó comportamientos que necesitaron su atención.

- ¿Qué cree que provocó esos comportamientos?
- ¿Cómo ajustó su respuesta para atender las necesidades del niño en ese momento?
- ¿Cómo le hicieron sentir esos comportamientos?
- ¿Por qué eligió hablar de ese niño o de esa situación en particular?



Qué evaluar

Use preguntas que le ayuden a evaluar:

- experiencia profesional,
- cualidades personales,
- filosofía educativa,
- disposición para construir relaciones.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Ofertas de empleo

- La oferta siempre debe hacerse por escrito, en un PDF con membrete y firmada por el liderazgo del programa.
- No debe hacerse por mensaje de texto.
- Debe cumplir con los requisitos federales y del Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York.
- Debe incluir: lugar de trabajo, salario, estructura de supervisión, horario o turno, y fecha de inicio.
- Declaración de empleo **“Empleo Voluntad”** de NYS (*a menos que se indique lo contrario por sindicato u otro lenguaje contractual*)



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Consideración adicional

- **Nómina**

- Los maestros y el personal que reportan regularmente al programa y reciben supervisión no son elegibles para ser pagados como W-9.
- Usar Zelle para transferir dinero no reemplaza los requisitos de las leyes laborales y salariales.
- Pagar por Zelle sin documentación y sin entregar recibos de pago puede incumplir la ley.
- Pagar a alguien por Zelle no elimina la obligación de cubrirlo bajo el seguro de compensación laboral.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

El recibo de pago debe mostrar

- Horas trabajadas
- Tasa de pago
- Salario
- Horas extras
- Deducciones
- Impuestos retenidos
- Pago neto
- Información del empleador



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Integración: Revisión requerida

Durante la integración, revise:

- Manual para familias
- Manual del personal, incluyendo políticas y procedimientos
- Manual del empleado
- Regulaciones de NYC DOH o OCFS (*donde aplique*)
- Requisitos de NYSED
- Requisitos de Head Start (*where applicable*).
- Revisión de recursos como:
 - CBK, Early Learning Guidelines, NYSED Pre-K Standards, etc.

Fuerza cultural 4. Entorno



**Career Development
Center**

New York Early Childhood
Professional Development Institute

Mejores prácticas de Integración

- **Cumplimiento con requisitos de capacitación**
 - Capacitación sobre prevención del acoso sexual y el acoso laboral en el Estado de Nueva York
- **Notificaciones requeridas**
 - Ley de Prevención del Robo de Salarios (Wage Theft Protection Act)
- **Confirmación de recibo del empleado, firmada y archivada**



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

¡Apoyando su carrera después de la contratación!

- **Invítelos a reunirse con un asesor profesional del Centro de Carrera**
 - Comparta apoyos para Plan de Estudios y planes educativos.
 - Oriente al personal sobre becas disponibles.
- **Ofrezca supervisión reflexiva.**
 - Mantenga conversaciones continuas basadas en fortalezas.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Retener a su personal

- **Mantenga reuniones continuas y establezca metas con el personal.**
 - Defina metas relacionadas con los resultados del salón.
 - Incluya metas de desarrollo personal y profesional.
 - Conecte las metas individuales con las metas a corto y largo plazo del centro o programa.



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Resumen



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute

Conéctese con nosotros

Website: earlychildhoodny.org/cdsc

Emails:

careeradvisor@earlychildhoodny.org

asesoradecarrera@earlychildhoodny.org

Tel: 646-664-8283

Síguenos en las redes:

EarlyChildhoodNY



**Career Development
Center**
New York Early Childhood
Professional Development Institute