



**Administration for
Children's Services**

GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA:
LISTA DE COLOCACIÓN

LISTA DE COLOCACIÓN

La lista de colocación muestra todos los niños que están inscritos actualmente bajo su cuidado. Si usted cuida a más de 10 niños, aparecerá la opción de filtro a la izquierda de la pantalla que le permitirá filtrar por edad. Si hace clic en el encabezado de cada columna, podrá ordenar los datos en orden ascendente o descendente.

Acción	Numero de niño	Nombre del niño	Edad	Nombre del caso
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	8.09	XXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	10.03	XXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	7.06	XXXXXXXXXXXXXX

Si pasa el mouse sobre cada icono de la columna **Acción** podrá ver lo que hace cada icono.

Dar de baja a niño: el primer icono le permite dar de baja a un niño bajo su cuidado. Si hace clic sobre este, lo llevará a la página para ese niño (ver abajo). Debe elegir un **Código de abandono** (este es el motivo por dar de baja) y una **Fecha de abandono** (el último día que el niño asistió o asistirá) y luego haga clic en **Guardar**. Si no puede dar de baja al niño, recibirá un mensaje de advertencia. Para salir de la advertencia, seleccione Lista de colocación en la barra de navegación que está en la parte superior y regrese a la lista principal.


Información del niño


Numero de niño XXXXXXXXXX	Nombre del niño XXXXXXXXXXXXXX	Nombre del caso XXXXXXXXXX	Edad 6.05
Nivel de cuidado P	Fecha de inicio de inscripción 10/28/2019	Fecha de finalización de inscripción	

Abandono

Código de abandono * Select	Fecha de abandono *
--------------------------------	---------------------

Guardar Restablecer

 **Ingreso de horario de hoy:** el segundo icono le permite registrar la asistencia del día actual para ese niño en particular. Si el icono está en rojo, esto significa que no se registró la hora. Si el icono está en verde, eso significa que se registró y se guardó la hora con éxito para ese niño. Si hace clic sobre este icono, lo llevará al formulario Ingreso de horarios diarios de ese niño.

 **Ingreso de horarios semanales:** el último icono le permite registrar la hora para toda la semana para ese niño en particular. Si hace clic sobre este icono, lo llevará a la página Ingreso de horarios semanales para la semana actual.