



**Administration for  
Children's Services**

GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA:

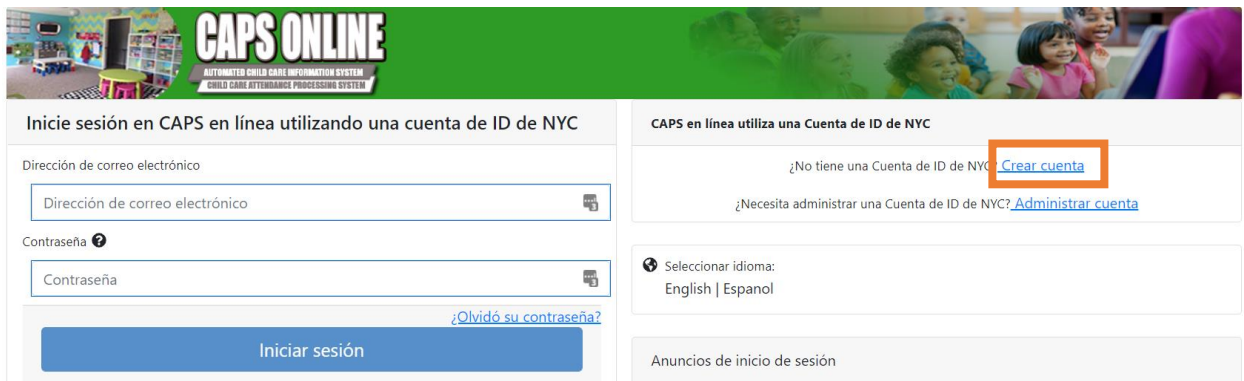
CREE NYC ID (IDENTIFICACIÓN DE NYC)

## CREE UNA NYC ID (IDENTIFICACIÓN DE NYC)

El primer paso para entrar al sistema CAPS Online es crear una NYC ID.

- a.) Si **no tiene** una NYC ID, vea el **Paso 1** abajo y proceda a crear su cuenta.
- b.) Si **tiene** una NYC ID, vaya al **Paso 12** abajo.

1. Vaya a la URL: <https://a069-capsonline.nyc.gov>
2. Haga clic en **Crear cuenta**.



3. Escriba su dirección de correo electrónico.

Debe crear su NYC ID con su dirección de correo electrónico. Su dirección de correo electrónico no puede contener los siguientes nombres de dominio: nyc.gov, nypd.org, queensda.org, specnarc.org, brooklynda.org, dfa.state.ny.us, trs.nyc.ny.us, nycers.org, nycfb.info, ibo.nyc.ny.us, queenscountypa.com, statenislandusa.com o nychhc.org.

### Crear una cuenta

Todos los campos son obligatorios.

#### Correo electrónico o nombre de usuario

Dirección de correo electrónico o nombre de usuario ?

susancjohnson1988@gmail.com

Confirme la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario:

susancjohnson1988@gmail.com

4. Escriba una contraseña. (Si la contraseña es permitida, abajo aparecerá el mensaje “Contraseña buena”).
5. Escriba de nuevo la contraseña para confirmar.

**Clave**

Clave ?

.....

confirmar Contraseña

.....

6. Seleccione el menú desplegable y la pregunta de seguridad de su elección.
7. Escriba su respuesta en el campo de abajo.

**Seguridad**

Seleccione una pregunta de seguridad y responda. La respuesta no distingue entre mayúsculas y minúsculas y debe tener entre 3 y 255 caracteres. Si está en una computadora pública, le recomendamos que enmascare sus respuestas seleccionando *Ocultar a continuación*.

**Mostrar respuestas**

Espectáculo  Esconder

**Pregunta de seguridad**

¿Quién fue su héroe de la infancia? ▾

**Respuesta**

Superman

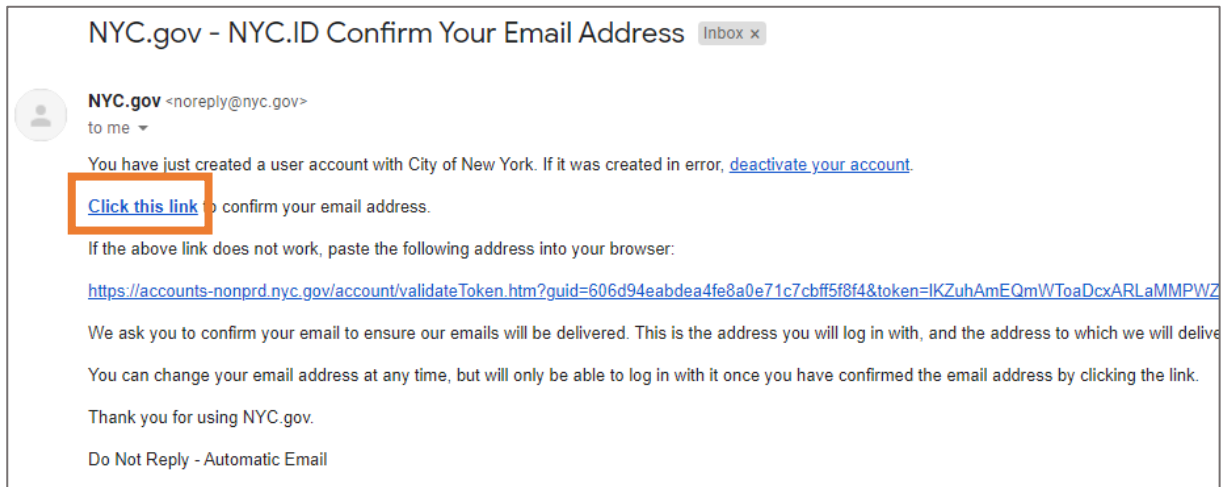
8. Acepte los términos seleccionando la casilla de verificación.
9. Seleccione el botón **Crear una cuenta**.

**CONDICIONES**

Marque la casilla para indicar que entiende y está de acuerdo con los [Términos de Uso NYC.ID](#), las [condiciones generales de uso de NYC.gov](#), y la [política de privacidad de NYC.gov](#).

**CREAR UNA CUENTA**

10. Una vez enviada la información, se le enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico que dio. Abra el correo electrónico y seleccione el enlace del correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico.



11. Aparecerá la página de confirmación. Seleccione el botón **Perfil** en la esquina superior derecha. *(Nota: debe completar este paso antes de intentar iniciar sesión. Si trata de iniciar sesión en CAPS Online sin haber actualizado primero su nombre y apellido en la sección de Perfil, el sistema mostrará un mensaje de error).*



## Email Address Confirmed

**Congratulations, we successfully confirmed your email address. You may now log in.**

12. Inicie sesión con su cuenta de NYC ID con la dirección de correo electrónico y la contraseña que creó. **(Si ya tiene un NYC ID, inicie sesión con su dirección de correo electrónico o con su nombre de usuario en la siguiente URL:** <https://www1.nyc.gov/account/user/profile.htm?spName=capsonline>**).**

## Acceso

Inicie sesión con su cuenta de NYC.

Dirección de correo electrónico o nombre de usuario: \*

susancjohnson1988@gmail.com

Contraseña: \*

.....

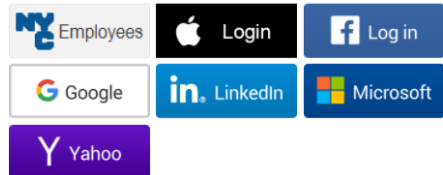
Iniciar sesión

[Crear una cuenta](#)

[Has olvidado tu contraseña](#)

[Reportar un problema](#)

Inicie sesión usando una de estas opciones:



13. Cuando haya iniciado sesión con su cuenta de NYC ID, seleccione la pestaña **Nombre** y escriba la información que corresponda. Luego, haga clic en **Guardar cambios**.

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO    CONTRASEÑA    **NOMBRE**    PREGUNTAS DE SEGURIDAD    DESACTIVAR

Primer nombre: Susan

Inicial del segundo nombre:


Apellido: Johnson

GUARDAR CAMBIOS

14. Seleccione la pestaña **Dirección de correo electrónico**. Debe aparecer su dirección de correo electrónico en los campos correspondientes. Si su dirección de correo electrónico aparece en los campos correspondientes, su cuenta NYC ID fue creada y usted podrá iniciar sesión y usar el sistema CAPS Online con éxito.

Si no aparece su dirección de correo electrónico, debe escribir su dirección de correo electrónico en los campos correspondientes y seleccionar **Guardar cambios** y continuar con el paso 15 abajo.

**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**    [CONTRASEÑA](#)    [NOMBRE](#)    [PREGUNTAS DE SEGURIDAD](#)    [DESACTIVAR](#)

 Nueva dirección de correo electrónico:

Confirme nueva dirección de correo electrónico:

Contraseña actual:

**GUARDAR CAMBIOS**

15. Una vez enviada la información, se le enviará un **correo electrónico de confirmación** a la dirección de correo electrónico que dio. Abra el correo electrónico y **seleccione el enlace del correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico.**

**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**    [CONTRASEÑA](#)    [NOMBRE](#)    [PREGUNTAS DE SEGURIDAD](#)    [DESACTIVAR](#)

Su nueva dirección de correo electrónico está pendiente de confirmación. Para confirmar su nueva dirección de correo electrónico, haga clic en el enlace del correo electrónico que se envió a la nueva dirección de correo electrónico. Si se le solicita que inicie sesión, ingrese su dirección de correo electrónico actual o nombre de usuario y contraseña. Si no ha recibido el correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado.

Después de que haya completado esta información, podrá iniciar sesión y usar el sistema CAPS Online con éxito.